



INFORME DE EJECUCIÓN POR ÁREA

PROCESO A03. APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

CONSOLIDADO 2022

PRESENTACIÓN DEL PROCESO

Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales, está identificado en el Decreto 0645 del 2015 como una de las funciones que deben abordarse desde el nivel jerárquico del orden profesional de la Secretaría, en conexión con el Grupo de Planeación como articular del Proceso A03. Apoyo y fortalecimiento a la gestión de los municipios no certificados e instituciones educativas.

Sus procedimientos están relacionados con la oferta, planeación, ejecución, coordinación y seguimiento de los servicios de asistencia técnica desde la Secretaría hacia su comunidad educativa, particularmente las instituciones educativas y los municipios no certificados en educación.

Este es un proceso inmerso en la Cadena de Valor del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- de la Secretaría y del Departamento, en el que juegan papel esencial los funcionarios que sustentan los cargos en calidad de líderes.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ACTIVIDAD PRODUCTO

Elaboración, presentación y aprobación de Portafolio y Plan de Asistencia Técnica	Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica 2022 Plan de Asistencia Técnica 2022 Acta de Comité Directivo				
Socialización a instituciones educativas y municipios no certificados	Página web y correos institucionales				
Publicación en la página web	Documentos publicados en link "Asistencia				
	Técnica"				
Saguimiento y ovaluación	Informe de Gestión del Proceso A03 -Consolidado				
Seguimiento y evaluación	Informe de ejecución por Área - 1er Consolidado				





AVANCE PARA EL PERIODO: 95% (de un 100% estimado), así:

EJECUCIÓN	COORDINACIÓN	SEGUIMIENTO
95%	91%	100%
(De un 100% estimado)	(De un 100% estimado)	(De un 100% estimado)

Los resultados del Consolidado corresponden al periodo entre el 15 de enero y el 31 de Diciembre de 2022

RESUMEN EJECUCIÓN PAT POR DEPENDENCIA Y POR ÁREA DE GESTIÓN

<u>DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:</u> Conformada por la áreas de Gestión Financiera, Gestión Administrativa de Bienes y Servicios, Gestión Estratégica del Talento Humano, Gestión Documental y Atención al Ciudadano, logrando así una Ejecución del 88% (Ejecución estimada: 100%)

GESTION FINANCIERA: Ejecución del 100% (Ejecución estimada: 100%)

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Asesoría y acompañamiento frente al manejo administrativo y financiero de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento del Tolima	100%	100%	100%	N/A
2	Apoyo y seguimiento al manejo financiero de los recursos económicos apropiados en el presupuesto de ingresos y gastos de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento del Tolima.	100%	100%	100%	N/A
_	TOTAL	100%	100%	100%	





GESTION ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS: Ejecución del 100% (Ejecución estimada: 100%)

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Taller No. 1: Socialización Instructivo De Gestión Contractual Para Las Instituciones Educativas Oficiales De La Secretaría De Educación Y Cultura Del Departamento Del Tolima - V.2	100%	100%	100%	N/A
2	Apoyo a Instituciones Educativas, previamente programadas, para asesorar juridicamente las diversas inquietudes en cualquiera de las tres etapas sobre gestion contractual.	100%	100%	100%	N/A
3	Acompañamiento y Asesoria para el levantamiento de inventarios y baja de Bienes Inservibles en la instituciones educativas oficiales del Departamento	100%	100%	100%	N/A
4	Asitencia en la programación, ejecución, seguimiento de obras de infraestructura Educativa	100%	100%	100%	N/A
5	Asistencia tecnico jurídica en legalización de predio para poyectos de infraestructura educativa	100%	100%	100%	N/A
	TOTAL	100%	100%	100%	





GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL CIUDADANO: Ejecución del 100% (Ejecución estimada: 100%)

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Capacitación para la implementación del Sistema de Gestion Documental y organizacion de archivos	100%	100%	100%	4,4
2	Seguimiento y asistencia tecnica, a Instituciones Educativas que adelantan proceso de TRD, en cumplimiento a la Ley 594 de 2000 o Ley General d e Archivos.	100%	100%	100%	N/A
3	Capacitación en el uso y manejo de la plataforma SAC - Sistema de Atencion al Ciudadano V2s.	100%	100%	100%	N/A
	TOTAL	100%	100%	100%	

GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO: Ejecución del 50% (Ejecución estimada: 100%)

Realizar las a incentivos al pe directivos adminsitrativos o	rsonal docente, docentes y	0% 100°		N/A
incentivos al pe	rsonal docente, docentes y	0% 100°	% 0%	N/A
1				
Encuentro de Re	ectores 1	00% 100 ⁴	% 100%	N/A
TOTAL		50% 100°	% 50%	





<u>DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA</u>: Ejecución del 100% (Ejecución estimada: 100%)

Cobertura Acceso

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Socializar los reportes generados por el sistema SSDIPI - Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia		100%	100%	N/A
2	Objetivos de la jornada única Verificación a los componentes de la JORNADA UNICA Tiempo adicional laboral docente y manejo de la plataforma Beneficio del programa PAE en la Modalidad de Almuerzo Preguntas regulares en torno a la JORNADA ÚNICA	100%	100%	100%	N/A
3	Objetivos de la jornada única Verificación a los componentes de la JORNADA UNICA Tiempo adicional laboral docente y manejo de la plataforma Beneficio del programa PAE en la Modalidad de Almuerzo Preguntas regulares en torno a la JORNADA ÚNICA	100%	100%	100%	N/A
4	Objetivos de la jornada única Verificación a los componentes de la JORNADA UNICA Tiempo adicional laboral docente y manejo de la plataforma Beneficio del programa PAE en la Modalidad de Almuerzo Preguntas regulares en torno a la JORNADA ÚNICA	100%	100%	100%	N/A
5	Capacitación, asesoría y socialización de la Resolución por medio de la cual se establece el proceso de Gestión de Cobertura Educativa, el Sistema Integrado de Matricula - SIMAT y la determinación de la oferta educativa	100%	100%	100%	4,5
6	Capacitación sobre el Sistema Integrado de Matricula - SIMAT	100%	100%	100%	N/A
7	Capacitación sobre el Sistema de Información para el Monitoreo la Prevensión y el Analisis de la Deserción Escolar - SIMPADE	100%	100%	100%	4
	TOTAL	100%	100%	100%	





Cobertura Permanencia

ı.	A OTA (ID A D	EJECUCION	EJECUCION	OOODDINAOION	EVALUACION.
10	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA DUA DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE	100%	100%	100%	5
2	CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA PIAR Y EL DECRETO 1421 DEL 2017,	100%	100%	100%	5
3	CAPACITACIÓN PADRES DE FAMILIA	100%	100%	100%	5
4	NORMATIVA Y APLICACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL- APLICABILIDAD DEL CURRÍCULO – PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS (DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA)	100%	100%	100%	5
5	TIPOS DE DISCAPACIDADES — CONOCIMIENTO DE CATEGORIAS EN EL SIMAT — IDENTIFICACIÓN DE CATEGORÍAS AL ICFES (ENCARGADO ESPECIALISTA EN PEI)	100%	100%	100%	5
6	CONSTRUYENDO CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD" CÓMO LOGRAR ELABORAR UN PEI INCLUSIVO DESDE LOS PLANES DE ÁREA, MANUAL DE CONVIVENCIA Y EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN. HABILIDADES PARA LA VIDA - AREAS TIFLOLÓGICAS Y CONOCIMIENTO DE LSC	100%	100%	100%	5
7	APOYO EN LA ATENCION ESPECIAL A ESTUDIANTES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO CARACTERIZADOS EN EL SIMAT.	100%	100%	100%	5
8	APOYO EN LA ATENCION ESPECIAL A NIÑOS Y NIÑAS EN RIESGO DE TRABAJO INFANTIL.		100%	100%	5
9	CAPACITACION SOBRE NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR	100%	100%	100%	5
10	APOYO A LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTAD AUDITIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO, CONTRATACIÓN PARA 11 APOYOS COMO INTERPRETES Y 7 MODELOS LINGUISTICOS.	100%	100%	100%	4
10	TOTAL	100%	100%	100%	





<u>DESPACHO SECRETARIA DE EDUCACION:</u> Conformada por la áreas de Planeación-Administración del Sistema de Gestión y Calidad y Gestión de Asuntos Legales y Públicos, logrando así una Ejecución del 100% (Ejecución estimada: 100%), teniendo en cuenta que las actividades fueron aplazadas para el segundo semestre del presente año.

<u>PLANEACION- ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD</u>: Ejecución del 100% (Ejecución estimada: 100%)

		EJECUCION	EJECUCION		
0	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Apoyar en el seguimiento y acompanamiento a dieciséis (16) Instituciones Educativas que fueron vinculadas en este proceso de la implementación del SGC bajo los lineamientos del Medale Integrado de Planagaión y Castión.	100%	100%	100%	5
2	del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Acompañar a las dieciséis (16) Instituciones Educativas la conformación del Comité de Calidad, y seguimiento en su funcionalidad como requisito del Sistema de Gestión de Calidad SGC en el marco del Modelo	100%	100%	100%	5
3	Socialización e Inducción para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad- SGC, bajo lineaminetos del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion -MIPG	100%	100%	100%	5
4	Realizar mesas técnicas con el personal de las Instituciones Educativas, para la recolección, revisión, organización, clasificación y validación de la información requerida para el cumplimiento del objetivo del contrato	100%	100%	100%	5
5	Asesoría para la Elaboración del mapa de procesos, procedimientos, caracterización, indicadores, mapas de riesgos y formatos, bajo lineaminetos Modelo Integrado de Planeacion y Gestion -MIPG	100%	100%	100%	5
0	Apoyar la estructuración de la misión, visión, políticas y objetivos de calidad en las instituciones Educativas priorizadas.	100%	100%	100%	5
6	TOTAL	1000/	1000/	1000/	
	TOTAL	100%	100%	100%	





GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS: Ejecución del 100% (Ejecución estimada: 100%)

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Capacitacion sobre el PROCESO DE CONSULTA PREVIA: JURISPRUDENCIA, NORMATIVIDAD casos en los que procede la Consulta Previa. Etapas de la consulta previa y finalidad del proceso.	100%	100%	100%	N/A
	TOTAL	100%	100%	100%	

DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA: Ejecución del 90% (Ejecución estimada: 100%)

Gestión de Calidad - Educación Inicial

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	FORTALECIMIENTO DE LA RED DE EDUCACIÓN INICIAL	100%	100%	100%	5
2	ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "TODOS LISTOS"		100%	100%	5
3	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO SITUADO - MAS+		100%	100%	5
4	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE HABILIDADES DE CUIDADO Y CRIANZA		100%	100%	5
	TOTAL	100,0%	100,0%	100,0%	





Gestión de Calidad - Mejoramiento

	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
	Apoyo y seguimiento al componente pedagógico y su implementación en Instituciones educativas en Jornada	100%	100%	100%	4,5
1	Única.				
2	Fortalecimiento Proyecto Transversal de Educación Ambiental: Diplomado de formación de docentes dinamizadores PRAE, Certifica Universidad del Tolima del Troyecto	100%	100%	100%	5
3	transversal de Estilos de Vida Saludable: Talleres de actualización a docentes rurales y urbanos en el marco de la actividad físisca, la alimentación saludable y la prevención de consumo de SPA,	100%	100%	100%	5
4	Fortalecimiento Proyecto Transversal de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadania :Talleres de formación a docentes líderes de proyecto en el marco de prevención	100%	100%	100%	N/A
5	Fortalecimiento Proyecto Transversal de Educación Vial:Taller de Socialización de la herramienta virtual	100%	100%	100%	N/A
6	"Parque virtual de transito" Capacitación a docentes de Básica Primaria en estrategias para el proceso de enseñanza aprendizaje del idioma inglés.	100%	100%	100%	N/A
7	Fortalecimiento de la Red Pedagógica de Inglés	50%	100%	74%	N/A
8	Capacitación y certificación de docentes de inglés en los niveles del Marco Común Europeo	5%	100%	5%	N/A
9	Acompañamiento Pedagógico y de investigación para docentes y estudiantes del Programa de Formación Complementaria	50%	100%	100%	N/A
10	Asistencia Técnica- Asesoria- Capacitación. Estrategia "La Ruta de Mejoramiento"	100%	100%	100%	4,5
11	Apoyo, acompañamiento y seguimiento a los procesos de articulación de la media de las instituciones educativas oficiales con el Sena y la Doble Titulación. Acompanamiento y asistencia para el	100%	100%	100%	4,5
	Acompanamiento y asistencia para el				1
12	diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento institucional - PMI	100%	100%	100%	4,5





Gestión - Evaluación

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Realizar seguimiento a los EE territoriales en la definición, implementación y/o actualización del SIEE.	0%	100%	0%	SIN EJECUCION
2	Fortalecimiento de la Red de Docentes Orientadores del Tolima "DOCOTOL"	100%	100%	100%	N/A
3	Fortalecimiento de los Comités Escolares de Convivencia Escolar	100%	100%	56%	N/A
4	Fortalecimiento de los Comités Municipales de Convivencia Escolar en la Promoción de la convivencia Escolar	100%	100%	100%	N/A
5	Acompañamiento pedagógico a las IE priorizadas por su bajo desempeño en el área de lectura critica .	100%	100%	100%	N/A
6	Apoyo a la creación y el fortalecimiento de las Escuelas de Padres y Familias en la apropiación y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC	100%	100%	100%	N/A
7	Fortalecimiento a la red de educación rural	100%	100%	100%	4,5
8	Capacitación en lineamientos y metodología de la evaluación anual de desempeño	100%	100%	100%	4,5
9	Revisión al proceso y metodología en la evaluación anual de desempeño	100%	100%	100%	4,5
10	Revisión al proceso de la evaluación anual de desempeño	100%	100%	100%	4,5
	TOTAL	90%	100%	86%	





<u>DIRECCION DE CULTURA:</u> Ejecución del 0% (Ejecución estimada: 100%)

Na	A OTIN /ID A D	EJECUCION	EJECUCION	COODDINACION	EVALUACION.
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Jornada artística y cultural: taller de fotografía con celulares, creación literaria y danza moderna. Taller sobre coaching cultural		100%	0%	SIN EJECUICON
2	Jornada artística y cultural: taller de fotografia con celulares, creación literaria y danza moderna. Taller sobre coaching cultural		100%	0%	SIN EJECUICON
3	Jornada artística y cultural: taller de fotografía con celulares, creación literaria y danza moderna. Taller sobre coaching cultural		100%	0%	SIN EJECUICON
	TOTAL	0%	100%	0%	

De acuerdo a lo manifestado por los funcionarios responsables de las acciones de asistencia técnica:

- -La interacción entre la Secretaria de Educación y las Universidades ha sido beneficioso para el proceso de la asistencia técnica en las Instituciones Educativas del Departamento del Tolima.
- -Se Demanda continuidad, oportunidad y mayor cobertura de las diferentes temáticas que se abordan, así como mayor presencia de la secretaría, para poder contar con las herramientas y estrategias que se les brinda a través de las diferentes categorías de la at (capacitación, acompañamiento y asesoramiento).
- -Se resalta la comunicación constante que se tiene con las 46 administraciones locales, las cuales sirven con intermediarias entre la Secretaria de Educación y las Instituciones Educativas del Departamento.
- -Se Destaca la participación de los docentes y estudiantes en las capacitaciones realizadas mediante la virtualidad.
- -Existe la necesidad de llegar con asistencia técnica a más instituciones educativas y no solo a focalizadas/priorizadas.





- -Hay debilidad en las IE respecto de ejercicios de análisis y uso de resultados de pruebas externas.
- -Se requiere dar continuidad a los procesos de capacitación y formación teniendo en cuenta que se viene cambiando constantemente la dinámica de ejecución de los mismos debido al momento actual de pandemia que vive el país.

Para destacar se referencia la capacitación para el desarrollo de estrategias de atención a la población en edad escolar, en un marco de equidad, ruralidad e inclusión con enfoque diferencial, mediante la cual se obtuvo los siguientes logros:

Capacitación y formación a 50 docentes, 20 rectores, 12 directivos docentes en el proceso de atención a la población en edad escolar, en un marco de equidad, ruralidad e inclusión con enfoque diferencial.

RECOMENDACIONES:

Apoyo de la alta dirección en la implementación y sostenibilidad del proceso.

Acompañamiento con consultores expertos e idóneos en la mejora continua del proceso y en el uso y dominio de indicadores.

Utilización de los mecanismos programados para la ejecución de las actividades de asistencia técnica.

Utilización del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Ejecutora y Verificar) en eras del mejoramiento continuo y retroalimentación de los procesos ofertados.

Ejecutar lo planeado en áreas de responder a lo programado en la vigencia.

Dirigir las actividades de at que se ejecuten, a las IE y Municipios programados como beneficiarios en el PAT formulado.

Aplicación del instrumento de evaluación para medir la satisfacción y la percepción del cliente frente a la asistencia técnica ofrecida.

MYRÍAM GUZMÁN SOLER Profesional Especializado Grupo de Planeación

DORA MARIA OVALLE GUATIVA Profesional Universitario Grupo Planeación